

別表2

経費負担区分表

区分	経費内訳	施設	受託者	
施設関係	1	施設及び付帯設備の維持管理費	○	
	2	施設及び付帯設備の修繕費	○	
	3	施設及び付帯設備に付属した消耗品費	○	
	4	光熱水費(電気・水道・ガス)	○	
	5	害虫等が発生した場合の駆除費	○	
	6	休憩室等の備え付けの備品費	○	
	7	業務履行に必要な事務用品費及び備品費		○
	8	受託者が使用する通信機器費及び通信費		○
	9	施設等の清掃用具及び消耗品購入費		○
	10	トイレ、洗面関係消耗品購入費(トイレトーパー、ペーパータオル、手洗用せっけん、消毒用アルコール等)		○
労務関係	1	従事者の人件費及び法定福利費		○
	2	従事者の福利厚生費		○
	3	従事者の保健衛生費(検便検査費、ノロウイルス検査費等)		○
	4	従事者の被服費		○
	5	従事者の研修費		○
	6	従事者の労務管理に必要な物品購入費		○
調理関係	1	食器、食缶、コンテナ等の購入費及び修繕費	○	
	2	備品、調理器具等の購入費及び修繕費(中心温度計、杓文字、包丁、まな板、ざる、バット等)	○	
	3	食材費、調味料等購入費	○	
	4	調理関係消耗品購入費(使い捨て袋、マスク、ペーパータオル、ポリ袋、ラップ、アルミホイル、洗剤、消毒液、長靴、たわし類、残留塩素計試薬、爪ブラシ、ごみ袋、軍手、耐熱手袋、ゴムホース等)		○
その他	1	受託業者が行うべき官公庁手続きに係る経費		○
	2	保健所申請費(営業許可)		○
	3	保険料(生産物賠償責任保険等)		○

※省資源、省エネルギーに努めること。

※受託者の故意または過失により施設及び付帯設備、備品等を破損させた場合は、上記に関わらず、その修繕費または新規購入費は受託者の負担とする。